座位预约系统操作指南

一、使用步骤

1. 登录学习通

入馆读者在超星学习通 APP 输入邀请码: czgxy,进入主页,选择"座位预约"。



2. 预约选座

读者选择可预约时间段内图书馆空闲座位。

15:32		.11 4G 🔳	15:32		atl 46 🔳
<	座位预约	切换角色	<	列表	
6	- 6	2	06-03 Wed 06-04		T
预约结雇	快速速度 预约记录	规则说明	巫山路校区-	-二楼-报刊阅览室	
			并放时间 08:3	73	2/5
	暂无预约		辽河路校区-	-三楼自科阅览区	
			开放时间 08:3 当前可用座位	30 30	2.16
最近预约			辽河路校区-	-三楼-自科阅览区二	
001号座位	15:30-16:	00 0.54@f	开放时间 08:3	1021:30	
辽河路校区	(再次预约	当前可用座位	38	_ same
001号座位	15:30-16	30 1.0431	辽河路校区-	四楼社科阅览区三	
辽河路校区	(再次预约	升放时间 08:3 当前可用雇位	51	24
001号座位	15:00-16	30 1.543	辽河路校区-	-四楼社科阅览区四	
辽河路校区	(再次预约	开放时间 08:3 当前可用雇位	1021:30 58	
			辽河路校区-	-五楼社科阅览区一	
			开放时间 08:3	10-21:30	
			当前可用座位	51	0.16



或设置筛选条件(如某一时间段+某一阅览室)后由系统自动匹 配、快速选座。

15:36			afl 46 💼	15:36		atl 46		
く座位教		页约		<	座位预约	座位预约		
击得开始结束的 最位分配暗容。	间粉位雅条件和 帮切快流这样的	i. Autoria 10.		10.0	0_10.30	0.5/\\		
请选择使用时间	点击选择开始	和结束时间		13.0	0-13.00	0.0.9 .49		
				江河路校区		<u>增</u> 位相4年		
				2020-06-0	3 雇用三	030		
				-				
			16:00-16:30					
18:30-19:00	19:00-19:30	19:30-20:00	20:00-20:30	er	已帮您适定座位,是否确认预约7			
20:30-21:00	21:00-21:30							
一级分类名称								
辽河路校区	巫山路校区				◎ 换一个			
二级分类名称								
四相	五相	三根						
三级分类名称								
自科研说这二	自科波览区一							
	TTAC	TUBP			提交选座			

3. 扫码签到

读者预约座位或者暂离后,必须在指定时间扫描预约座位二维码 进行签到,逾期未签到的,则释放该座位,并记违规一次。



4. 暂时离开

如您使用过程中需要暂时离开座位,请点击首页当前预约卡片中的"暂离"按钮,或者扫描桌子上的二维码,点击"暂离"按钮。

暂离时长为 30 分钟,您需要在规定时间内返回,并扫码落座。 在此期间内,您的座位将会受到保护。

5. 离馆退座

读者不再使用座位时,应将座位释放。

读者可进入个人应用首页在当前预约卡片点击"退座"或扫描座

位上的二维码点击"退座"释放座位。逾期未退座的,将被记录为违 约行为。

二、使用规则

☆预约规则:

1. 预约开放时间:提前一天。

 2. 座位保留时长:30分钟。需在预约时段开始后30分钟内现场签到, 超过时间后座位自动释放。

3. 暂离时长: 30 分钟。超过时间后座位自动释放。

☆违规规则:

1. 预约后没有在规定时间内签到,将被记录违约。

2. 暂离时未在规定时间内返回扫码落座,将被记录为违约。

3. 离开不签退,记录违约。

4. 每周违约次数达到3次,将暂停本周的预约功能。



使用要预约 离座要暂离

预约要签到

用完要退座