

常州工学院图书馆到馆预约使用指南

一、下载客户端

未安装超星学习通的读者，请扫描下方二维码。



二、用户登录

1. 打开“学习通”APP，选择“其他方式登录”



2. 请用自己的学号和学习通密码登录，初始密码为 123456。

15:42 4G

[<](#) [客服](#) [☰](#)

机构账号登录

学校/单位/fid机构 **1** 常州工学院

学号/工号 **2** 读者学号/工号

密码 **3** 学习通密码

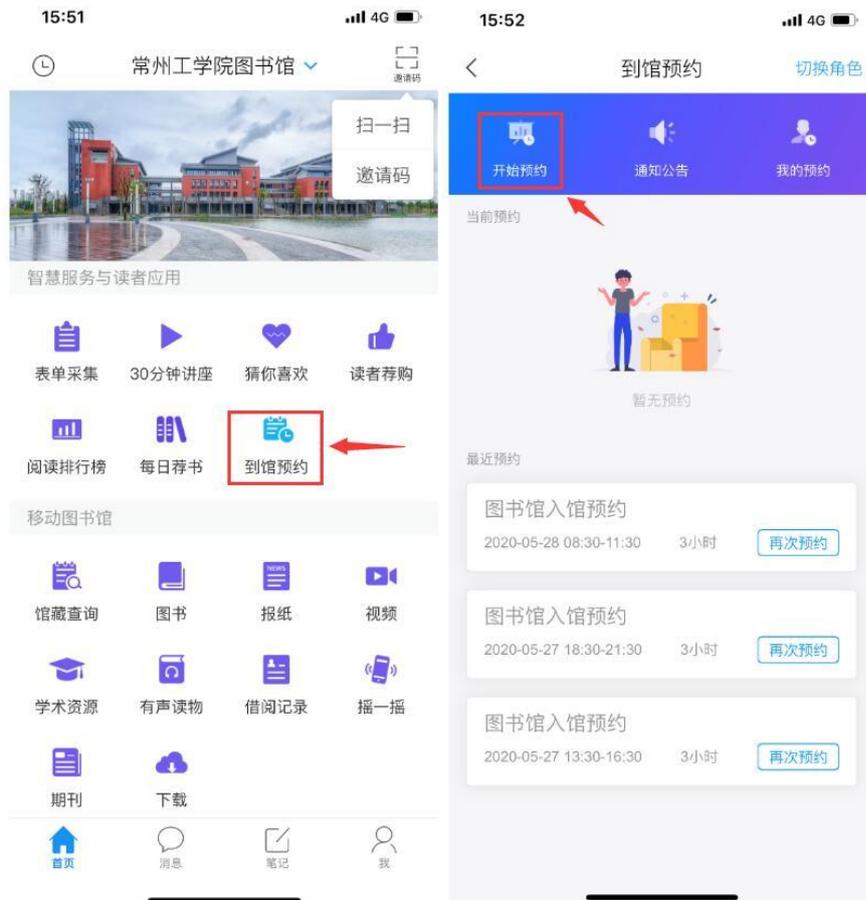
登录

[新用户注册](#)

3. 登录成功后，在首页右上角“邀请码”项，输入邀请码 **czgxy**。

三、入馆预约

1. 在手机上打开登录“学习通”APP 后，选择“到馆预约”应用，按照提示填写预约信息。

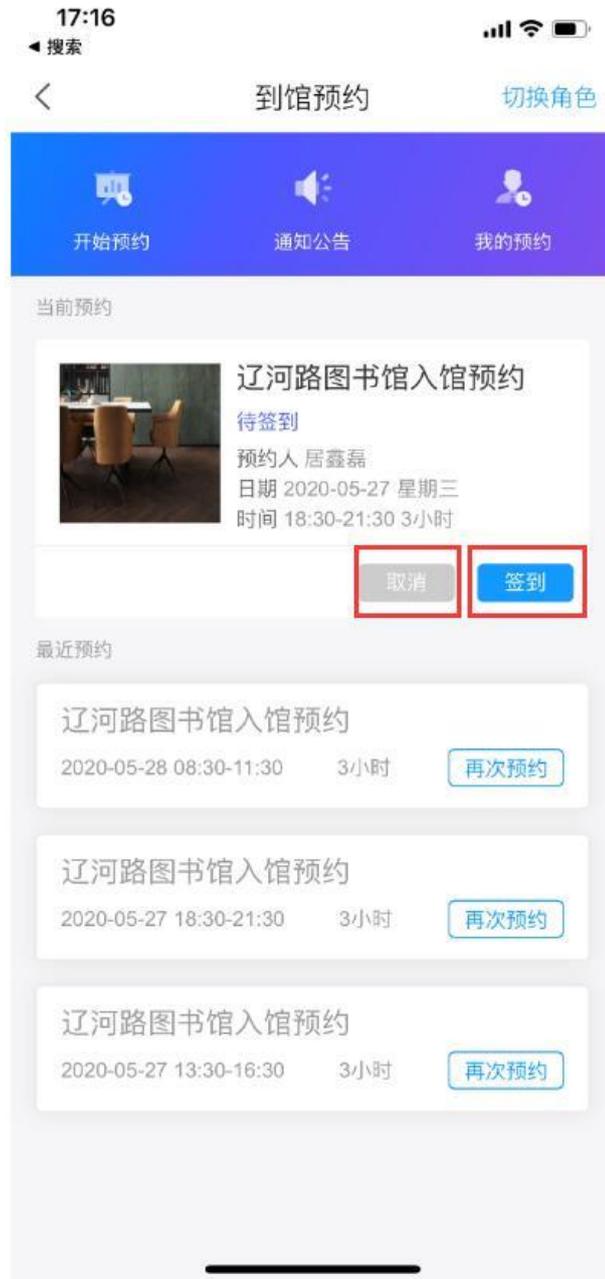


2. 请读者选择相应校区、时间段并提交预约。

四、入馆签到

请在所预约时间段里，到图书馆入口扫二维码签到。

签到方式：打开“学习通”，点击右上角“邀请码”，或者在预约信息里选择“签到”，然后扫描图书馆门口的二维码。



离开图书馆时，需要再次扫描图书馆出口处二维码，释放该座位。

友情提醒：

1. 必须在图书馆范围内进行签到以及签退，入馆签到、签退均需把手机位置定位打开，位置权限对学习通开启。

2. 若预约后有事不能入馆，请及时取消预约。未在规定时间内签到视为违约，一周内违约 3 次暂停 1 天预约资格。